

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Gerald Sanchez Castro</u>	CUI:	<u>2661590280101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-692-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65045254</u>
Número de Factura:	<u>3465429019</u>	Serie:	<u>A6375878</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

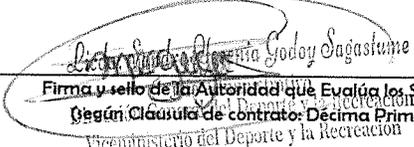
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

1. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
4. Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos y control para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.

Hans Gerald Sanchez Castro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hans Gerald Sanchez Castro	CUJ:	2661590280101
Número de contrato:	DGDR-029-692-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	65045254
Número de Factura:	3465429019	Serie:	A6375878
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato:	Q 29,677.42	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

- Se brindó apoyo en las actividades programadas del Departamento Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- A través del apoyo que se brindó en el desarrollo de lineamientos del Plan Operativo Anual (POA), se logró el mejoramiento de las gestiones relacionadas con la implementación deportiva en el departamento administrativo a cargo de la Dirección General del Deporte.
- Se mejoró el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
- Se elaboró una base donde se lleva un mejor control en la elaboración de reportes, relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
- Se cumplieron los objetivos en las diversas Actividades programadas por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se produjo mejoras en los controles para los expedientes requeridos en el área de implementación deportiva.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Hans Gerald Sanchez Castro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hans Gerald Sanchez Castro	CUJ:	2661590280101
Número de contrato:	DGDR-029-692-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	65045254
Número de Factura:	3465429019	Serie:	A6375878
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Periodo del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q 29,677.42	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

- Se apoyó en el seguimiento en las actividades de programas del departamento administrativo de administracion y finanzas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- Se brindó la actualizacion en el desarrollo de lineamientos del Plan Operativo Anual Poa para la implementacion Deportiva a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreacion.
- Se apoyó en la actualizacion de los Registros de control y evaluacion de los documentos que ingresan en las Unidades del Departamento Administrativo a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreacion.
- Se apoyó en el seguimiento de actividades programadas en las Unidades de la Direccion General del Deporte y la Recreacion del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se creó una base del seguimiento de reportes de la Gestion del Departamento Administrativo del Ministerio de Cultura y Deportes.

Hans Gerald Sanchez Castro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación